Министерство здравоохранения и социального развития РФ

Министерство здравоохранения Забайкальского края

ГОУ СПО «Борзинское медицинское училище (техникум)»

Методический кабинет

Методические указания

к оформлению мультимедийных презентаций

(для студентов)

Борзя, 2012г.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»**  Заместитель директора  по учебной работе  Теменёва Т.В.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. | **Рассмотрено**  На заседании  методического совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. |

Составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта

**Требования к оформлению презентаций**

Создавая презентацию, всегда думайте о тех, для кого она создается.

Каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Цепочка образов должна полностью соответствовать логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание (но не занимать все место и не отвлекать).

Основные слайды презентации: титульный лист ((название темы, раскрывающий тему подзаголовок).

Слайд с контактной информацией (Ф.И.О., учебное заведение, группа ; Ф.И.О. и должность преподавателя).

При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках).

**Текст, таблицы, диаграммы, схемы в презентациях**

Для того чтобы ваша презентация имела успех, следует соблюдать ряд требований по ее оформлению.

* Предпочтительно горизонтальное расположение материала.
* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
* На одном слайде рекомендуется использовать **не более четырех цветов**: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста. Достигайте контрастной сочетаемости цветов (например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст — белый фон не рекомендуется. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта.
* Для фона лучше использовать холодные светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Текст должен читаться из самой дальней точки помещения, где происходит демонстрация.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации презентации в маленьком учебном кабинете):

* заголовок – 22-28 pt;
* подзаголовок – 20 -24 pt;
* текст – 18 - 22 pt;
* подписи данных в диаграммах – 18 - 22 pt;
* шрифт легенды – 16 - 22 pt;
* информация в таблицах – 18 -22 pt.

Помните, чем больше помещение и удаленнее зрительская аудитория от экрана, тем крупнее должен быть шрифт.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже.

* + - С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать 7 - 13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов.
    - Текстовая информация на слайде отражает цель и содержание доклада, сообщения. С точки зрения содержания, текст на слайде - это определения, выводы, формулы, перечень объектов и пр. Как правило, один слайд – одна идея. Главная задача презентации – **иллюстрировать** текстовой материал проекта, а не дублировать его.
    - Если вы используете таблицы на слайдах, то текстовая информация в ней должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.
    - Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта
    - Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.
    - Размер и вид используемой диаграммы на слайде определяется в соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и текстовой информации.
    - С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм.
    - Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.
    - Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне.
    - При демонстрации таблиц и диаграмм уместно последовательное появление текстовой информации, что достигается с помощью настроек анимационных эффектов. При этом следует придерживаться следующих правил: единство стиля подачи материала; удобство восприятия текстовой и наглядной информации.
    - На одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы.
    - Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь.
    - Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с дугой – элементарным правилом «разумности» с точки зрения зрительного восприятия.
    - Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше.
    - При выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы помните, что схема – это наглядный образ содержания. Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

**Рисунки, фотографии**

Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:

* разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);
* размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим требованиям экранного представления информации;
* все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу.

**Анимации и эффекты**

Одна из самых привлекательных особенностей презентации – конечно,  интерактивность, что обеспечивается различными анимационными эффектами.

При создании презентации важно помнить:

Увиденное сначала предстает перед зрителем как образ – он реагируем на поведение объекта (движение, изменение формы и цвета), выделяет размер, цвет, форму, а затем обращает внимание на содержание.

С помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления, наглядного решения задачи, последовательности выполнения каких-либо действий, ответов на вопросы и т.д.

Не следует увлекаться анимациями, помня о том, что важен не внешний эффект, а содержание информации.

**Критерии оценки презентаций:**

**(мах кол-во баллов – 25)**

1. полнота раскрытия темы; 1
2. структуризация информации в соответствии со структурой изложения в текстовом документе;1
3. наличие и удобство навигации; 2
4. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; 1
5. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; 1
6. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание); 1
7. оригинальность оформления презентации; оригинальный дизайн; 2
8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; 1
9. применимость презентации для выбранной целевой аудитории; 1
10. грамотность использования цветового оформления; 1
11. использование **авторских** иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; 3
12. наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность;
13. наличие, обоснованность и грамотность использования видео-файлов; 2
14. Поощрительный бал 4